

# Mittarfeqarfiit A/S

Siaqqinneq, B-nummer B-1840, Nuussuaq 3905

CVR-nr. 43 73 99 72

## Årsrapport

**1. januar - 31. december 2023**

Årsrapporten er fremlagt og godkendt på selskabets ordinære generalforsamling den 24. maj 2024.

---

Poul Knudsen

Dirigent

## Indholdsfortegnelse

---

	<u>Side</u>
<b>Påtegninger</b>	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	2
<b>Ledelsesberetning</b>	
Selskabsoplysninger	5
Hovedtal og nøgletal	6
Ledelsesberetning	8
<b>Årsregnskab 1. januar - 31. december 2023</b>	
Anvendt regnskabspraksis	19
Resultatopgørelse	26
Balance	27
Egenkapitalopgørelse	29
Pengestrømsopgørelse	30
Noter	31

## Ledelsespåtegning

---

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 for Mittarfeqarfiit A/S.

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse giver årsregnskabet et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Nuuk, den 4. april 2024

### Direktion

Henrik Estrup

### Bestyrelse

Kjeld Zacho Jørgensen  
formand

Niels Søren Thomsen  
næstformand

Julia Jensigne Pars

Randi Vestergaard Evaldsen

Jens Rechnagel Lauridsen

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Til kapitalejeren i Mittarfeqarfiit A/S

#### Revisionspåtegning på årsregnskabet

##### Konklusion med forbehold

Vi har revideret årsregnskabet for Mittarfeqarfiit A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse, pengestrømsopgørelse og noter. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet, bortset fra den mulige indvirkning af det forhold, der er beskrevet i afsnittet "Grundlag for konklusion med forbehold", giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2023 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2023 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

##### Grundlag for konklusion med forbehold

Som anført i note 1 er der i årsregnskabet foretaget hensættelse til oprensning efter olieudslip i Kulusuk i december 2022. Hensættelsen til oprensningsomkostninger udgør 3 mio. kr, og er forøget med 2 mio. kr. i 2023. Vi har ikke kunnet opnå fornøden dokumentation for fuldstændigheden af den foretagne hensættelse og er derfor ikke i stand til at vurdere, hvor meget der skal hensættes til dækning af oprensningen.

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Grønland, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion med forbehold.

##### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Grønland, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandling som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandling, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

## Den uafhængige revisors revisionspåtegning

---

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

### Overtrædelse af konkurrenceloven

Selskabet har i strid med konkurrenceloven gennemført en virksomhedsoverdragelse forinden Konkurrencenævnets godkendelse, hvorved ledelsen kan ifalde ansvar.

Nuuk, den 4. april 2024

## Grønlands Revision A/S

statsautoriserede revisorer

CVR-nr. 41 76 26 67

Per Jansen

statsautoriseret revisor

mne21323

Jakob Aarestrup Bang

statsautoriseret revisor

mne41316

## Selskabsoplysninger

---

**Selskabet**

Mittarfeqarfiit A/S

Siaqqinneq

B-nummer B-1840

Nuussuaq 3905

CVR-nr.: 43 73 99 72

Stiftet: 30. december 2022

Hjemsted: Sermersooq

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

**Bestyrelse**

Kjeld Zacho Jørgensen, formand

Niels Søren Thomsen, næstformand

Julia Jensigne Pars

Randi Vestergaard Evaldsen

Jens Rechnagel Lauridsen

**Direktion**

Henrik Estrup

**Revision**

Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer

**Modervirksomhed**

Kalaallit Airports Holding A/S

## Hovedtal og nøgletal

---

	2023 t.kr.
<b>Resultatopgørelse:</b>	
Nettoomsætning	464.254
Bruttoresultat	253.682
Resultat af primær drift	42.287
Finansielle poster, netto	96
Årets resultat	31.620
<b>Balance:</b>	
Balancesum	304.187
Investeringer i materielle anlægsaktiver	19.324
Egenkapital	222.619
<b>Pengestrømme:</b>	
Driftsaktivitet	44.210
Investeringsaktivitet	-9.095
Finansieringsaktivitet	98.433
Pengestrømme i alt	133.548
<b>Medarbejdere:</b>	
Gennemsnitligt antal heltidsansatte medarbejdere	395
<b>Nøgletal i %:</b>	
Bruttomargin	54,6
Overskudsgrad (EBIT-margin)	9,1
Likviditetsgrad	357,2
Soliditetsgrad	73,2
Egenkapitalforrentning	28,4



## Hovedtal og nøgletal

---

Beregningen af hoved- og nøgletal følger i al væsentlighed Finansforeningens anbefalinger og afviger kun på nogle punkter herfra.

De i hoved- og nøgletalsoversigten anførte nøgletal er beregnet således:

<b>Bruttomargin</b>	$\frac{\text{Bruttoresultat} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Overskudsgrad (EBIT-margin)</b>	$\frac{\text{Resultat af primær drift (EBIT)} \times 100}{\text{Nettoomsætning}}$
<b>Likviditetsgrad</b>	$\frac{\text{Omsætningsaktiver} \times 100}{\text{Kortfristede gældsforpligtelser}}$
<b>Soliditetsgrad</b>	$\frac{\text{Egenkapital ultimo} \times 100}{\text{Aktiver i alt ultimo}}$
<b>Egenkapitalforrentning</b>	$\frac{\text{Årets resultat} \times 100}{\text{Gennemsnitlig egenkapital}}$

## Ledelsesberetning

---

### Forord

Mittarfeqarfiit A/S skal hver dag sikre, at 13 lufthavne og 46 helikopterflyvepladser, under ekstreme arktiske forhold, kan holdes åbne, for at sikre at den grønlandske infrastruktur på luftfartsområdet fungerer. Den udfordring bliver hver dag håndteret af vores dygtige medarbejdere, der har opbygget en unik erfaring med lufthavnsdrift i Grønland.

Vores fundament er således vores ca. 400 kompetente og veluddannede medarbejdere. Vi arbejder strategisk med medarbejdernes kompetencer og løbende uddannelser, hvilket gør det muligt for virksomheden hele tiden at udvikle sig.

Mange steder har vi multifunktionsmedarbejdere, og det betyder at det er de samme medarbejdere der er beredskabsuddannede og står for beredskabet, reparerer motorer, står for security, tanker fly, har check-in funktion og laster fly i mange af vores lufthavne.

Vi har haft travlt igen i 2023 og vi vil gerne takke alle medarbejderne for deres store indsats, deres loyalitet og dedikation til deres arbejde. Vores årlige medarbejdertilfredshedsundersøgelser viser et kontinuerligt højt niveau på alle områder og tilfredse og loyale medarbejdere er med deres store erfaring og kompetencer en forudsætning for at drive en sikker, kundeorienteret og effektiv lufthavnsdrift.

2023 blev et anderledes år. I slutningen af 2022 blev selskabet Mittarfeqarfiit A/S dannet, og efter at årsregnskabet for 2022 var færdigt, blev den nettostyrede virksomhed Mittarfeqarfiit indskudt i Mittarfeqarfiit A/S. Efterfølgende er Mittarfeqarfiit A/S blevet indskudt i Kalaallit Airports koncernen, og er således et datterselskab til Kalaallit Airports Holding A/S, på lige fod med Kalaallit Airports International A/S og Kalaallit Airports Domestic A/S.

Der pågår løbende et arbejde med at opnå de forventede synergieffekter ved sammenlægningen, således at den samlede lufthavnsdrift i Grønland bliver drevet så effektivt som muligt. Dette arbejde har blandt andet medført, at der pr. 1. januar 2024 er oprettet et Shared Service Center i Kalaallit Airports Holding A/S, hvortil HR-, Økonomi-, IT-, Kommunikation- og Marketing-afdelingerne i Mittarfeqarfiit A/S er flyttet. Shared Service Center leverer fremover ydelser til hele koncernen.

Fysisk er Hovedkontoret i Mittarfeqarfiit A/S flyttet ud af lufthavnsbygningen i Nuuk, som skal nedrives senere på året, af hensyn til byggeriet af den nye landingsbane. Hovedkontoret er derfor flyttet sammen med Hovedkontoret i Kalaallit Airports, og vi forventer på den baggrund et øget samarbejde mellem datterselskaberne i koncernen.

Direktionen i Mittarfeqarfiit A/S har sammen med direktionerne i de øvrige selskaber i koncernen, påbegyndt arbejdet med en ny samlet strategi for koncernen. Strategien vil blive videreudviklet sammen med medarbejderne og endeligt udrullet i løbet af 2024.

Årets resultat udgør et overskud på 42,4 mio. kr. før skat og 31,6 mio. kr. efter skat mod et overskud på 12,8 mio. kr. før skat i 2022, og egenkapitalen udgør 222,6 mio. kr. mod 170,0 mio. kr. i 2022.

Mittarfeqarfiit A/S takker medarbejdere, luftfartsselskaber, kunder og andre samarbejdspartnere, for et godt samarbejde i 2023, og ser frem til at fortsætte det gode samarbejde i 2024.

Henrik Estrup

Adm. Direktør

## Ledelsesberetning

---

Mittarfeqarfiit A/S varetager infrastrukturen i Grønland for lufttransport af personer og gods gennem 13 lufthavne og 46 helikopterflyvepladser. Vi beskæftiger ca. 400 medarbejdere og er således en af Grønlands største arbejdspladser.

Mittarfeqarfiit A/S løser en samfunds kritisk infrastrukturopgave i Grønland om at sikre, at kunder og samarbejdspartnere får de sikreste og bedst mulige betingelser for at kunne operere – ofte på trods af udfordrende klimatiske og geografiske forhold. Den opgave løser vi bl.a. gennem en stærk organisation og vedholdende medarbejdere.

Kalaallit Airports er i gang med udbygningen af lufthavnene i Ilulissat, Nuuk og Qaqortoq, og det betyder, at Mittarfeqarfiit A/S som driftsoperatør står overfor mange forandringer i de kommende år. Dette ændrer dog ikke ved vores primære opgaver – nemlig fortsat at levere sikker, kundeorienteret og effektiv lufthavnsdrift. Derigennem sikrer vi også fremadrettet, at vores medarbejdere har kompetencerne til at drive alle lufthavne i Grønland – også de nye. Der foregår et intenst samarbejde med Kalaallit Airports om dette.

### Digitalisering

Mittarfeqarfiit A/S processer og systemer er løbende blevet revideret og moderniseret. Der er igennem de senere år indført nyt faktureringsystem, nyt økonomisystem, nyt tidsregistreringssystem, nyt HR-system, nyt kvalitetsstyringssystem, nyt intranet og nyt kontraktstyringssystem. Der vil også i årene fremover, i samarbejde med Kalaallit Airports, blive investeret i nye systemer som sikrer, at systemerne i koncernen kan løse nuværende og kommende opgaver.

### Strategi

Mittarfeqarfiit A/S strategi, Nalilik, har virksomheden arbejdet efter de seneste år. Der er nu i samarbejde med Kalaallit Airports påbegyndt et arbejde med en ny strategi for alle selskaber i koncernen. Strategien skal i starten af 2024 bearbejdes af ledelsesgrupperne i selskaberne og vil efterfølgende blive videreudviklet sammen med medarbejderne og endeligt udrullet i løbet af 2024.

### Lufthavnsdrift

Mittarfeqarfiit A/S driver, som koncessionshaver, alle Grønlands offentlige lufthavne og helikopterflyvepladser med tilhørende anlæg, udstyr og bygninger. Vi har på den baggrund, gennem mere end 30 år, som den eneste civile lufthavnsoperatør i Grønland, opbygget en unik erfaring og kompetence med lufthavnsdrift under arktiske forhold.

Flyvesikkerheden er vores højeste prioritet. Dette understøttes blandt andet af vores safety- og kvalitetspolitik.

Vi arbejder kontinuerligt på at sikre fokus på flyvesikkerheden i hele virksomheden. Ved et bevidst og fokuseret arbejde, blandt andet via Quality Task Force, øger vi løbende Safety Awareness i virksomheden,

Safety- og Quality afdelingerne bliver løbende efteruddannet, og der bliver løbende afholdt Safety-workshops i lufthavnene. Trafikstyrelsen i Danmark, som er den øverste myndighed vedrørende flyvesikkerhed også i Grønland, følger løbende op på arbejdet for at højne

## Ledelsesberetning

---

flyvesikkerheden i Grønland.

I Mittarfeqarfiit A/S fokuserer vi på investeringer, der øger flyvesikkerheden. Der er udarbejdet langsigtede fornyelsesplaner og vedligeholdelsesplaner for selskabets anlægsmasse ligesom der er investeret i et elektronisk vedligeholdelsessystem, der sikrer en løbende vedligeholdelse af anlægsmassen.

Vi har et kontinuerligt fokus på at være så omkostningseffektive som muligt. Det betyder f.eks. at det er de samme medarbejdere der er beredskabsuddannede og står for brand og redningsberedskabet, rydder sne, vedligeholder maskiner og bygninger, varetager lufthavnssecurity, tanker fly, har check-in funktion og laster fly i mange af vores lufthavne. Det er således vores kompetente medarbejdere, som er fundamentet for at vi løbende kan udvikle og effektivisere virksomheden.

### Passagertrafikken

I 2023 har vi generelt set en stigning i passagertallet i hovedparten af vores lufthavne. Trafikmængden i 2022 var samlet set på indeks 97 i forhold til 2019, som var det sidste "normale" år inden Corona-krisen. I forhold til 2022 endte udenrigstrafik i 2023 på indeks 109 og indenrigstrafikken på indeks 112. Samlet for udenrigs og indenrigs trafik endte det på indeks 111 i forhold til 2022.

### Kommercielt område

#### *Ground Handling*

Mittarfeqarfiit A/S har, gennem de seneste år, gennemført en effektivisering af arbejdsgangene i lufthavnene. Effektiviseringen inkluderer samtlige medarbejdere i lufthavne og heliporte, og målet er at fordele arbejdskraften mere fleksibelt og smart - under overskriften "Multi-funktion". Det gøres ved, at medarbejderne udfører forskellige arbejdsopgaver på tværs af de enkelte fagområder. Efteruddannelse af medarbejdere og fleksibilitet mellem faggrupper, har skaber en øget omsætning pr. operation.

#### *Hoteller*

Mittarfeqarfiits A/S hoteller i Kangerlussuaq og Narsarsuaq har i 2023 fortsat haft fremgang i antallet af overnatninger. Der sker på den baggrund en løbende en opgradering af værelser og faciliteter.

Hotel Kangerlussuaq blev på baggrund af et krav fra Grønlands Selvstyre sat til salg, og pr. 1. august 2023 blev hotellet solgt til Albatros Arctic Circle, som i forvejen driver indkvarterings- og restaurant-drift i Kangerlussuaq.

Salget er pr. 31. december 2023 ikke endeligt godkendt, idet Grønlands Selvstyres Forbruger- og Konkurrencestyrelse fortsat sagsbehandler sagen i forhold til om der er foregået en anmeldelsespligtig fusion i forbindelse med salget.

## Ledelsesberetning

---

### 15 forskellige uddannelser

Mittarfeqarfiit A/S er en af Grønlands største uddannelsesvirksomheder, og det er en opgave, der forpligter. HR-afdelingen koordinerer de lovpligtige og de ikke lovpligtige uddannelser, og varetager flere end 15 forskellige uddannelser. Udover at have praktikanter fra en række uddannelser, har vi også egne uddannelser, som sikrer, at der løbende bliver uddannet lokale specialister. Det gavner både landet som helhed samt virksomheden, der gennem de studerende får ny viden og inspiration.

Der er stor fokus på at uddanne medarbejdere og indgå i samarbejder med uddannelsesinstitutioner. Dette sker både for at sikre, at vi har den rette arbejdskraft i fremtiden, og for at medvirke til at løfte hele samfundets uddannelsesmæssige niveau.

Samtidig betyder den massive uddannelse af unge i Grønland, at behovet for tilkaldt arbejdskraft minimeres. I dag er Grønland, takket være en konstant uddannelsesindsats fra virksomheden, eksempelvis selvforsynende med AFIS-operatører, brandmænd og indsatsledere.

Vi sikrer hele tiden den enkelte medarbejders kompetencer gennem videreudvikling og supplerende uddannelser.

### Samfundsansvar

Lovpligtig redegørelse for samfundsansvar, Corporate Social Responsibility CSR samt underrepræsenteret køn, ifølge årsregnskabsloven §99a og §99b.

I Mittarfeqarfiit A/S er både ledelse og medarbejdere bevidste om virksomhedens store samfundsansvar. Det gælder ikke mindst selskabets ansvar for at sikre den samlede infrastruktur omkring lufttransport af personer og gods. Et andet højt prioriteret område er medarbejdernes trivsel og sikkerhed.

### Politik for samfundsansvar

Mittarfeqarfiit A/S ønsker en rummelig arbejdsplads, som giver mulighed for at kombinere arbejde og familie. I ledelsen af medarbejdere forsøger vi derfor så vidt muligt at tage hensyn til familiemæssige forhold i blandt andet vagtplaner og ved højtider med videre.

Vi har desuden en række underliggende politikker, f.eks. en flekstidsordning og et kollegastøttesystem til medarbejdere, der er udsat for traumatiske eller voldsomme følelsesmæssige oplevelser. Disse kollegaer er RITS uddannet – hvilket vil sige, at de er klædt på og løbende bliver efteruddannet til at varetage psykologisk stress- og krisebearbejdning.

Mittarfeqarfiit A/S opdaterer løbende politikken for samfundsansvar for at sikre, at politikken afspejler aktuelle forhold i de strategiske målsætninger. Det overordnede ansvar for CSR er placeret i Direktionen, men hele organisationen er involveret i initiativer på området.

Vores kerneforretning er lufthavnsdrift og er det vi fokuserer på, som vores primære opgave. Kommercielle aktiviteter er understøttende aktiviteter, der sikrer en bæredygtig forretningsmæssig og kundeorienteret fremtidig platform.

## Ledelsesberetning

---

### Sikkerhed

Mittarfeqarfiit A/S er forpligtet til at udføre en sikker lufthavnsdrift og have et sikkert arbejdsmiljø i henhold til etablerede procedurer og love og bestemmelser fastsat af Trafikstyrelsen og andre myndighedsinstanser. Intentionerne med denne forpligtelse, er at tilbyde virksomhedens kunder en sikker operativ international standard og at skabe et sikkert og sundt arbejdsmiljø for medarbejderne.

Der er altid en potentiel risiko i forbindelse med lufthavnsdrift. Tekniske, operationelle og menneskelige elementer giver denne risiko. Mittarfeqarfiit A/S har som mål at identificere og kontrollere disse tekniske, operationelle og menneskelige elementer, så vidt det overhovedet er muligt. Dette opnås blandt andet via de årlige kvalitetsaudit, via lovpligtige tilsyn samt ved en løbende efteruddannelse af medarbejderne. Formålet med overvågning og registrering er at afdække sikkerhedsmæssige trender og forhindre gentagelser af sikkerhedsmæssige begivenheder, der kan være medvirkende til en ulykke.

#### Sikkerheden angår alle medarbejdere og er dermed alles ansvar.

Mittarfeqarfiit A/S arbejder aktivt for at mindske potentielle risici såsom uheld og ulykker på arbejdspladsen. Hver enkelt afdelingsleder har det primære ansvar for sikkerheden på arbejdspladsen. Imidlertid angår sikkerheden alle medarbejdere og er dermed alles ansvar og må ikke tilsidesættes af nogen, hverken i eller udenfor arbejdspladsen. For at sikre en løbende forbedring af sikkerheden på arbejdspladsen er det både ledelsens såvel som medarbejdernes pligt at bidrage til at identificere eventuelle fejl og mangler, så der er mulighed for udbedring og derigennem sikre en kontinuerlig forbedring af procedurer, sikkerhedsmæssige forhold, udstyr og handlinger.

Det er afdelingslederens ansvar at sikre, at alle medarbejdere er bekendt med denne politik, og at den efterleves, ligesom det er den enkelte medarbejders eget ansvar at efterleve den. Mittarfeqarfiit A/S arbejdsmiljøudvalg og sikkerhedsgrupper følger løbende op på sikkerhedsforhold- og vilkår i virksomheden.

Mittarfeqarfiit A/S er, som en større offentlig ejet virksomhed der er til stede i hele landet, afhængig af at kunne tiltrække kompetente medarbejdere. Vi er desuden ansvarlige for at sikre, at medarbejderne trives, har gode arbejdsforhold og har adgang til relevant opkvalificering og uddannelse. Dermed har vi mulighed for både at bidrage til at løfte uddannelsesniveaue bredt i landet, samt på kompetenceområdet indenfor egne fagområder såsom CNS-tekniker, AFIS-operatør, entreprenørmekaniker, indsatsleder FLY samt indenfor forskellige administrative fagområder.

### Medarbejdertilfredshed

Det er Mittarfeqarfiit A/S mål at være en eftertragtet arbejdsplads med en høj medarbejdertilfredshed og et sikkert og udviklende arbejdsmiljø. Det er vigtigt for os at kunne tiltrække og fastholde medarbejdere med de rette kompetencer. Vi har også i 2023 prioriteret dette fokusområde, der både handler om nuværende og kommende medarbejdere.

## Ledelsesberetning

---

Den årlige undersøgelse af medarbejdertilfredsheden viste, at arbejdsglæden generelt er meget høj blandt Mittarfeqarfiit A/S medarbejdere med en arbejdsglæde på 76 og en loyalitet på 81. Det er selskabets mål ifølge politikken for samfundsansvar at have en arbejdsglæde på mindst 75. Undersøgelsen havde deltagelse af 85% af medarbejderne, hvilket er på et højt og tilfredsstillende niveau, i forhold til vores mål om en deltagelse på mindst 75 %.

Alle medarbejdere har via SundMIT mulighed for at deltage i sunde fællesaktivitetsprogrammer. Dette er et attraktivt personalegode for alle, hvor man har mulighed for f.eks. at motionere i arbejdstiden. Der er etableret træningsfaciliteter i alle lufthavne, således at medarbejderne der også har mulighed for at holde sig i god form.

Medarbejdernes trivsel kan også måles på, hvor godt vi lykkes med at fastholde medarbejdere. Det er glædeligt og af stor værdi for virksomheden, når medarbejdere fejrer 10, 25 og 40-års jubilæum, og at medarbejdere ønsker at blive i virksomheden i mange år. Da der også er områder med korttidsansatte med lav anciennitet, var medarbejdernes gennemsnitlige anciennitet 5,6 år ved udgangen af 2023, mod 5,7 år ved udgangen af 2022.

### Sikkerhed og arbejdsmiljø

Mittarfeqarfiit A/S er en arbejdsplads, hvor vi sætter sikkerheden højt både indenfor det fysiske arbejdsmiljø og generelt på alle områder. Status for indsatsen på dette fokusområde måles blandt andet på omfanget af arbejdsskader og påbud fra Arbejdstilsynet.

Vi arbejder derfor målrettet på at overholde alle love, bestemmelser og procedurer, der bidrager til et sundt og sikkert arbejdsmiljø.

Mittarfeqarfiit A/S har en arbejdsmiljøorganisation, som til dagligt tilser og varetager myndighedskravene, om et sikkert og sundt fysisk og psykisk arbejdsmiljø på arbejdspladsen.

Arbejdsmiljøorganisationen består af henholdsvis lokale sikkerhedsgrupper samt et centralt Arbejdsmiljøudvalg.

Arbejdsmiljøudvalget består af en formand (Mittarfeqarfiit A/S Adm. direktør) og en repræsentant for Arbejdsmiljøorganisationen i Mittarfeqarfiit. Derudover består udvalget af 4 geografisk fordelte medarbejderrepræsentanter og ledelsesrepræsentanter fra de lokale sikkerhedsgrupper.

Arbejdsmiljøudvalget drøfter og tilrettelægger de overordnede rammer for selskabets arbejde med arbejdsmiljø, herunder planlægning og koordinering af det praktiske arbejde med arbejdsmiljø i virksomheden.

De arbejdspladser, der er geografisk adskilt fra andre enheder og/eller som min. har 10 ansatte har etableret en sikkerhedsgruppe. Sikkerhedsgruppen er det centrale omdrejningspunkt i det praktiske arbejde med arbejdsmiljøopgaverne i det område, arbejdsmiljøgruppen dækker.

Sikkerhedsrepræsentanter skal ifølge Arbejdsmiljøloven have indsigt i deres daglige arbejdsmiljø arbejde. Sikkerhedsrepræsentanterne skal derfor have gennemgået et lovpligtigt arbejdsmiljøkursus snarest eller senest 6 måneder efter deres tiltrædelse som sikkerhedsrepræsentant.

## Ledelsesberetning

---

I forhold til sikkerhed er der i 2023 anmeldt 12 arbejdsskader, mod 4 anmeldte arbejdsskader i 2022. Det er Mittarfeqarfiit A/S klare mål, at der ikke skal ske ulykker på arbejdspladsen, ligesom det skal undgås, at arbejdet gør medarbejderne syge.

### Kundeservice og kommunikation

Mittarfeqarfiit A/S arbejder løbende med at forbedre kundernes adgang til oplysninger om vores drift, produkter, projekter mv. på vores kommunikationsplatforme. Vi arbejder hele tiden på at forbedre vores brug af sociale medier, blandt andet med henblik på at kunne informere kunderne hurtigt og effektivt. Der er tidligere blevet investeret i gratis internet i Kangerlussuaq lufthavn og det overvejes i hvilket omfang dette også kan gøres i andre lufthavne, ligesom kundeservice og kommunikation vil indgå i koncernens kommende strategi.

### Kompetenceudvikling

Mittarfeqarfiit A/S tilstræber at udvikle og sikre de rette kompetencer til at kunne drive og fortsat udvikle vores kerneforretning. Vores mission er: **”Vi er det sikre fundament for luftfart i Grønland”**, hvilket kræver en høj kompetence hos medarbejdere og ledere.

Hvilke kompetencer der skal udvikles, bliver styret dels af behovet i kerneforretningen såvel som behovet i strategiens overordnede indsatsområder.

Formålet med vores kompetenceudvikling er, at:

- Skabe et fundament og rammerne for meningsfuld kompetenceudvikling af alle medarbejdere og ledere med fokus på værdiskabende aktiviteter og læringsprocesser
- Koble vores vision og strategi sammen med afdelingerne og den enkelte medarbejders mål og udviklingsindsatser
- Optimere tid- og ressourcestyring af kompetenceudviklingsindsatser

Mittarfeqarfiit A/S ønsker at fastholde et højt uddannelses- og kompetenceniveau. I løbet af 2023 er både de lovpligtige og ikke lovpligtige uddannelser blevet yderligere intensivert, specielt på Indsatslederne, da der på baggrund af Corona-krisen de foregående år, har været begrænset muligheder for dette. Ud over større fokus på kritiske funktioner som Indsatsledere, AFIS-operatører og Securitymedarbejdere, har hovedparten af alle ledere været igennem et lederudviklingsforløb i 2023.

### Fokus på uddannelse

Mittarfeqarfiit A/S er en af Grønlands største uddannelsesvirksomheder. Udover at have praktikanter fra en lang række uddannelser, har selskabet sine egne uddannelser, som sikrer, at der løbende bliver uddannet lokale specialister til lufthavnene. Det gavner både landet som helhed og selskabet, der gennem de studerende får ny viden og inspiration.

Vi har i dag flere end 15 forskellige uddannelser, og der er konstant medarbejdere i virksomheden, som er under uddannelse. Dermed er vi en af landets største uddannelsesvirksomheder, og den opgave tages seriøst. Den store opmærksomhed på at uddanne medarbejdere og indgå i samarbejder med uddannelsesinstitutioner sker både for at sikre, at den rette arbejdskraft er til rådighed i fremtiden, og for at medvirke til at løfte hele samfundets uddannelsesmæssige niveau.



## Ledelsesberetning

---

Det har været en stor fordel på AFIS-området. AFIS-medarbejderne er dem, der sidder i tårnene og varetager kontakten med piloterne, og deres arbejde er derfor helt centralt for lufthavnens daglige virke. I dag er Grønland takket være en konstant massiv indsats på uddannelsesområdet selvforsynende med AFIS-medarbejdere.

Vi sikrer hele tiden den enkelte medarbejders kompetencer gennem videreudvikling og supplerende uddannelser.

Mittarfeqarfiit A/S mål er, at 10 % af medarbejderne er unge under uddannelse, det vil sige praktikanter, elever eller lærlinge. Ved udgangen af 2023 var 32 ansatte under uddannelse (37 i 2022), svarende til 7,6 %. Der er blandt andet tale om AFIS-operatører, terminalarbejdere, CNS-teknikere, elever indenfor servicefag og elever indenfor administration. Måltallet fastholdes og der vil ske en øget indsats for at nå de 10%.

Vi deltager normalt i Selvstyrets job- og uddannelsesmesse i Danmark, for at orientere de unge om job- og uddannelsesmulighederne hos selskabet. Initiativet er en prioritet, da der har været en god effekt og har resulteret i flere kontakter fra interesserede unge. Vi har en forventning om, at indsatsen for at orientere mere om vores arbejde og afholde arrangementer lokalt, vil forbedre mulighederne for at rekruttere unge til virksomheden i fremtiden.

Vi har i 2023 deltaget i uddannelseskaravanen, som blev afholdt i byerne Ilulissat, Sisimiut og Nuuk. Det var et stort fremmøde til alle arrangementerne og det er hensigten løbende at deltage i disse arrangementer, hvor mange er interesseret i at høre mere omkring jobs og uddannelser hos os. I årets deltagelse har der specielt været fokus på at promovere indsatsledere, terminalarbejdere Security medarbejdere og AFIS-operatører.

### Kønsfordeling

I Mittarfeqarfiit A/S ønsker vi at sikre en personalesammensætning, der afspejler det omkringliggende samfund.

Via lovgivning og aftaler er selskabet forpligtet til at sikre, at der ikke sker direkte eller indirekte forskelsbehandling på grund af køn, race, hudfarve, religion eller tro, politisk anskuelse, seksuel orientering, alder, handicap eller national, social eller etnisk oprindelse. Der må derfor ikke med baggrund i disse forhold finde lønmæssig eller anden form for forskelsbehandling sted.

Mittarfeqarfiit A/S er traditionelt en arbejdsplads med overvægt af mænd. Ved udgangen af 2023 var 74 % af medarbejderne mænd, mod 70 % i 2022. Vi tror på, at diversitet i arbejdsstyrken er positivt for virksomheden. I forhold til køn er vi opmærksom på at sikre lige vilkår for begge køn ved rekruttering. Det er vores ønske at inspirere alle medarbejdere til at blive en del af virksomhedens ledelse.

Bestyrelsen i Mittarfeqarfiit A/S består af 3 mandlige og 2 kvindelige medlemmer (40%). Bestyrelsen udpeges hvert år af Grønlands Selvstyre på selskabets generalforsamling.

I direktionen er der 3 mandlige og 2 kvindelige medlemmer (40%). I chefgruppen er der 12 mandlige og 2 kvindelige medlemmer (14%). I lufthavnschefgruppen er der 14 mandlige og 1 kvindeligt medlem (7%). For alle ledelseskategorier har selskabet et måltal på 33% for andelen af det underrepræsenterede køn.

## Ledelsesberetning

---

Mittarfeqarfiit A/S har en politik om at fremme det underrepræsenterede køn i ledelsen. Vi forsøger så vidt muligt at sikre, at minimum 1 ud af 3 kandidater til en ledelsesstilling er fra det underrepræsenterede køn. Vi har ligeledes vurderet om der er barrierer samt muligheder i forhold til vores nuværende tilgang til kønssammensætningen i ledelsen, f.eks. i forhold til vilkår på jobbet, hvordan vi henvender os i rekrutteringsfasen gennem jobannoncer, mv.

Vi tror på, at begge køn bringer værdifulde input ind i ledelsesprocessen. Dog må køn som kriterium ikke overskygge øvrige kompetencer i en grad, så en given stilling ikke kan løftes forsvarligt. Vi stræber efter, at der er fuld lighed for begge køn, og at der dermed er lige adgang for begge køn til stillinger på alle lag i virksomheden, herunder også alle ledelseslag.

### Chikanepolitik

Mittarfeqarfiit A/S har udarbejdet en chikanepolitik, for at sikre at mobning, sexchikane og andre former for krænkende adfærd bliver håndteret i virksomheden. Alle medarbejdere skal behandles med respekt og værdighed og vi tager derfor klart afstand fra enhver krænkende adfærd.

Chikanepolitikken skal medvirke til at sikre et godt og trygt arbejdsmiljø for alle vores ansatte. Den beskriver, hvordan man skal forholde sig, hvis man oplever krænkende adfærd, hvad lederen skal gøre, og hvad medarbejderen skal gøre, hvis man er vidne til krænkende adfærd.

Vi er fuldt opmærksom på, at chikanepolitikken ikke ændrer virksomhedskulturen alene, og derfor har vi udarbejdet nogle værktøjer og øvelser som alle medarbejdere har gennemført i deres afdelinger. Vi ønsker et sundt arbejdsmiljø og med chikanepolitikken ønsker vi at vise, at vi tager dette yderst alvorligt.

### Forretningsetik

Mittarfeqarfiit A/S er bygherre for større projekter i hele landet og foretager store indkøb. Derfor er det vigtigt for os at sikre, at alle projekter og indkøb følger retfærdige betingelser, og at der ikke foregår konkurrenceforvridende aktiviteter. Vi arbejder således aktivt for at mindske risikoen for at der f.eks. anvendes ulovlige midler til at opnå en uberettiget fordel.

I vores CSR-politik handler fokusområdet *Forretningsetik* primært om vores relationer til leverandører.

### Leverandørstyring og ansvarlige indkøb

Mittarfeqarfiit A/S stiller en række krav til sine leverandører. Leverandørerne skal respektere menneskerettigheder og arbejdstagerrettigheder, opføre sig ansvarligt overfor klima og miljø samt arbejde aktivt for at bekæmpe korrupsion.

Det prioriteres at benytte lokale leverandører. Ved hvert indkøb overvejes det, om der er lokale leverandører, der med fordel kan benyttes

## Ledelsesberetning

---

### Anti-korruptionspolitik og gavepolitik

Mittarfeqarfiit A/S definerer korruption som misbrug af magt for egen vindings skyld. Vi forpligter os til at udføre vores forretninger på en fair, åben og ærlig måde. Vi accepterer ikke og giver ikke bestikkelse i nogen form, hverken direkte eller indirekte. Vi overholder al relevant lovgivning og anerkender internationale standarder, der dækker vores virksomhed også i forhold til dette område.

Vi arbejder hen imod at sikre, at alle ledere, ansatte og forretningspartnere er bekendt med antikorrupsions-politikken gennem kommunikation, træning og udadrettede aktiviteter.

### Bestikkelse og smørelse ('facilitation payments')

Mittarfeqarfiit A/S giver og accepterer ikke, hverken direkte eller indirekte, nogen form for bestikkelse eller smørelse. I forlængelse af dette har vores gavepolitik til formål at værne om de ansattes integritet og undgå misbrug, ulovlig og uetisk påvirkning af beslutningsprocesser samt konkurrenceforvridende aktiviteter.

Vi modtager principielt ikke gaver givet af private, organisationer eller virksomheder. Hvis vi alligevel får gaver, vil disse enten blive overdraget til vores HR-afdeling eller lufthavnsledelsen til brug i forbindelse med medarbejderarrangementer eller -konkurrencer, eller returneres til giveren. Vi deltager kun i underholdning, der er knyttet tydeligt til arbejdsrelaterede formål og kun så længe, det ikke påvirker vores beslutninger.

Mittarfeqarfiit A/S har hidtil været tilknyttet Naalakkersuisuts whistleblowerordning, men er nu tilknyttet en fælles whistleblowerordning i koncernen. Vi er ikke bekendt med overtrædelser vedrørende korruption og bestikkelse i Mittarfeqarfiit i 2023.

### Miljø og klima

Mittarfeqarfiit A/S bestræber sig på at skabe en miljørigtig udvikling under hensyntagen til naturens ressourcer, lovkrav og øvrige relevante bestemmelser.

Nogle miljørisici er knyttet til ressourceforbrug og materialespild. Vi risikovurderer brugen af kemikalier løbende, for at sikre overensstemmelse med de lovgivninger som vi er underlagt. Gennem samarbejdet med vores leverandører og samarbejdspartnere, følger vi løbende udviklingen af nye teknologier indenfor materialer og processer, der kan bidrage til forebyggelse og reduktion af den eksterne miljøbelastning, herunder vores eget energiforbrug.

Vi følger op på sit energiforbrug for løbende at finde uregelmæssigheder og optimeringsmuligheder der kan minimere energiforbruget. Miljø og klima indgår endvidere i overvejelserne ved indkøb, ligesom retningslinjer og vurderinger også er en del af arbejdsmiljøarbejdet i virksomheden.

I slutningen af 2022 skete der desværre et større udslip af dieselolie i lufthavnen i Kulusuk.

En øjeblikkelig indsats fra lufthavnens personale og det kommunale beredskab blev igangsat og der pågår løbende et monitoreringsforløb i samarbejde med eksperter i Arktisk Olieforurening fra NIRAS. Alle påbud og anbefalinger fra miljømyndighederne er fulgt, og der er i sommeren

## Ledelsesberetning

---

2023 gennemført en omfattende opsamling, oprensning og prøvetagning i området. Der pågår dialog med myndighederne om yderligere oprensning af området i 2024, og der er i regnskabet for 2023 yderligere hensat til en fortsat miljøoprensning af området.

### Menneskerettigheder

Mittarfeqarfiit A/S har en nultolerance i forhold til overtrædelser af menneskerettigheder og har stor fokus på at dette også efterleves af vores leverandører og samarbejdspartnere. Vi er derfor opmærksomme på risikoen for manglende overholdelse af menneskerettigheder og at dette f.eks. medfører diskrimination, hvilket vi stiller som et krav til vores leverandører og samarbejdspartnere.

Vi sikrer at persondata om medarbejdere, kunder og øvrige forretningsforbindelser og samarbejdspartnere behandles på en måde, der opfylder lovgivningens krav til privatlivets beskyttelse og persondatabeskyttelse. Heri indgår sikkerhedsmæssige foranstaltninger der beskytter mod læk og ødelæggelse af persondata. Der er iværksat de nødvendige aktiviteter for at leve op til reglerne i persondataforordningen.

Vi er ikke bekendt med overtrædelser vedrørende menneskerettigheder i 2023.

### Engagement i lokalsamfundet

Mittarfeqarfiit A/S ønsker at være en aktiv partner i udviklingen af det grønlandske samfund.

Vi er, som kun få andre virksomheder, til stede i stort set alle byer og bygder. Det giver en unik mulighed for engagement i lokalsamfundet, og dermed kan vi:

- Forbedre mulighederne for rekruttering af lokal arbejdskraft og inspirere de unge til uddannelse
- Yde god kundeservice og generelt øge vidensniveauet om lufttransport og infrastruktur
- Indgå samarbejder med lokale interessenter og leverandører
- Være på forkant med nye projekter eller behov i den enkelte by eller bygd via direkte dialog med borgerne

Vi ønsker derfor, udover de uddannelsesmæssige arrangementer, at deltage i og tage initiativ til lokale arrangementer, herunder f.eks. Kulturnatten.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Årsrapporten for Mittarfeqarfiit A/S er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for en stor klasse C-virksomhed.

Årsrapporten aflægges i danske kroner. Årsrapporten omfatter selskabets første regnskabsår, hvorfor der ikke er medtaget sammenligningstal.

### Ændring i regnskabsmæssige skøn

Hensættelsen til oprensning efter olieudslippet i Kulusuk i december 2022 er blevet øget med 2 mio. kr. i 2023, idet omfanget og oprydningsarbejdet er større end først antaget.

### Væsentlige fejl i sammenlægningsbalancen

I forbindelse med aflæggelse af årsregnskabet 2022 for den nettostyrede virksomhed Mittarfeqarfiit er en række anlægsaktiver fejlagtigt blevet nedskrevet uden hensyntagen til salgsværdien, ligesom anlægsaktiver under udførelse er nedskrevet via egenkapitalen. Sammenlægningsbalancen ved indskud af den nettostyrede virksomhed i selskabet Mittarfeqarfiit A/S har som følge heraf været påvirket af væsentlige fejl. Fejlen er rettet i sammenlægningsstillingerne og påvirker både anlægsaktiver og egenkapitalen positivt med 20.561 t.kr.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen, indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post. Hvis valutapositioner anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes værdireguleringerne direkte på egenkapitalen i en dagsværdireserve.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældsforpligtelsens opståen eller indregning i seneste årsregnskab indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta måles til kursen på transaktionsdagen.

### Virksomhedssammenslutninger

*Virksomhedssammenlægninger (sammenlægningsmetoden)*

Ved koncerninterne virksomhedssammenlægninger anvendes sammenlægningsmetoden. Herved sammenlægges de to virksomheder til bogførte værdier, og der identificeres ikke forskelsbeløb.

## Resultatopgørelsen

### Nettoomsætning

Nettoomsætning omfatter værdien af årets leverede ydelser, inklusive udlæg for kunder med fradrag af prisnedslag, der er direkte forbundet med salget.

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, når salget er gennemført. Dette anses generelt for at være tilfældet, når:

- Tjenesteydelsen er leveret inden regnskabsårets udløb
- Salgsprisen er fastlagt
- Indbetalingen er modtaget eller med rimelig sikkerhed kan forventes modtaget

### Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver samt modtagne lønrefusioner.

### Offentlige tilskud

*Tilskud til investering/indkøb af aktiver*

Tilskud indregnes i balancen under periodeafgrænsningsposter (passiver) og overføres til andre driftsindtægter i resultatopgørelsen i takt med afskrivning af de aktiver, tilskuddene vedrører.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere.

### Af- og nedskrivninger

Af- og nedskrivninger indeholder årets af- og nedskrivninger af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Andre driftsomkostninger

Andre driftsomkostninger indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder tab ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger, realiserede og urealiserede kursgevinster og kurstab vedrørende transaktioner i fremmed valuta samt tillæg under acontoskatteordningen mv.

### Skat af årets resultat

Årets skat, der består af årets aktuelle selskabsskat og ændring i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte i egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte i egenkapitalen.

## Balancen

### Immaterielle anlægsaktiver

#### Software og licenser

Software og licenser måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Software afskrives over 3 år og licenser afskrives over aftaleperioden, dog maksimalt 10 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles til kostpris med fradrag af akkumulerede afskrivninger og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af eventuel forventet restværdi efter afsluttet brugstid. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet og revurderes årligt. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivningen.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremover som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

## Anvendt regnskabspraksis

---

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider:

	Brugstid
Landingsplader, forpladser mv.	50-75 år
Lufthavnsterminaler og øvrige driftsbygninger	15-50 år
Boliger	25-50 år
El, varme- og vandværker samt havneanlæg mv.	10-30 år
Teknisk udstyr	5-10 år
Køretøjer og både	5-20 år
Andre anlæg, drifsmateriel og inventar	3-5 år

Restværdier for køretøjer og både er fastsat til 14 mio. kr.

Småaktiver med en forventet levetid under 1 år indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsomkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter eller andre driftsomkostninger.

### Materielle anlægsaktiver under udførelse

Materielle anlægsaktiver under udførelse måles og indregnes til de samlede afholdte omkostninger. Når arbejdet er færdiggjort, overføres den samlede værdi til den relevante post under materielle anlægsaktiver, og afskrives fra ibrugtagningstidspunktet.

### Nedskrivning på anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af såvel immaterielle som materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, såfremt denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdien er den højeste værdi af kapitalværdi og salgsværdi fratrukket forventede omkostninger ved et salg. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Tidligere indregnede nedskrivninger tilbageføres, når betingelsen for nedskrivningen ikke længere består.



## Anvendt regnskabspraksis

---

### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealiseringsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealiseringsværdien for varebeholdninger opgøres som forventet salgspris med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealiseringsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

Der nedskrives til nettorealiseringsværdien med henblik på at imødegå forventede tab.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, som er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

### Selskabsskat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst, reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster og for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles efter den balanceorienterede gælds metode af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser opgjort på grundlag af den planlagte anvendelse af aktivet henholdsvis afvikling af forpligtelsen. Udskudt skat måles til nettorealiseringsværdi.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

Udskudte skatteaktiver, herunder skatteværdien af fremførselsberettiget skattemæssigt underskud, måles til den værdi, hvortil aktivet forventes at kunne realiseres, enten ved udligning i skat af fremtidig indtjening eller ved modregning i udskudte skatteforpligtelser inden for samme juridiske skatteenhed. Eventuelle udskudte nettoskatteaktiver måles til nettorealiseringsværdi.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Hensatte forpligtelser

Hensatte forpligtelser omfatter forventede omkostninger til oprensning med videre. Hensatte forpligtelser indregnes, når selskabet som følge af en tidligere begivenhed har en retlig eller faktisk forpligtelse, og det er sandsynligt, at indfrielse af forpligtelsen vil medføre et forbrug af selskabets økonomiske ressourcer.

Hensatte forpligtelser måles til nettorealiseringsværdi eller til dagsværdi. Hvis opfyldelsen af forpligtelsen tidsmæssigt forventes at ligge langt ude i fremtiden, måles forpligtelsen til dagsværdi.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved lånoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominal værdi.

### Pengestrømsopgørelse

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme fordelt på drifts-, investerings- og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider og likvider ved årets begyndelse og afslutning.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som selskabets andel af resultatet reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital og betalt selskabsskat.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter køb og salg af immaterielle, materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af selskabets selskabskapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån, afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

### Likvider

Likvider omfatter likvide beholdninger.

## Anvendt regnskabspraksis

---

### Segmentoplysninger

Der gives oplysninger på aktivitet, men idet al aktivitet foregår i Grønland gives der ikke yderligere oplysninger om geografiske markeder. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

## Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2023</u>
2 Nettoomsætning	464.254
3 Andre driftsindtægter	33.590
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-84.601
Andre eksterne omkostninger	<u>-159.561</u>
<b>Bruttoresultat</b>	<b>253.682</b>
5 Personaleomkostninger	-200.272
Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	-10.098
6 Andre driftsomkostninger	<u>-1.025</u>
<b>Driftsresultat</b>	<b>42.287</b>
Andre finansielle indtægter	2.054
Andre finansielle omkostninger	<u>-1.958</u>
<b>Resultat før skat</b>	<b>42.383</b>
7 Skat af årets resultat	<u>-10.763</u>
<b>8 Årets resultat</b>	<b><u>31.620</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Aktiver</b>		
<u>Note</u>		<u>2023</u>
<b>Anlægsaktiver</b>		
9	Software og licenser	<u>1.737</u>
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	<u>1.737</u>
10	Bygninger	6.209
10	Produktionsanlæg og maskiner	28.228
10	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.006
10	Materielle anlægsaktiver under udførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver	<u>8.367</u>
	Materielle anlægsaktiver i alt	<u>45.810</u>
	<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b><u>47.547</u></b>
<b>Omsætningsaktiver</b>		
	Råvarer og hjælpematerialer	22.371
	Brændstoflagre	<u>50.878</u>
	Varebeholdninger i alt	<u>73.249</u>
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	47.318
	Tilgodehavender hos tilknyttede virksomheder	1.082
11	Udskudte skatteaktiver	378
	Andre tilgodehavender	39
12	Periodeafgrænsningsposter	<u>1.026</u>
	Tilgodehavender i alt	<u>49.843</u>
13	Likvide beholdninger	<u>133.548</u>
	<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b><u>256.640</u></b>
	<b>Aktiver i alt</b>	<b><u>304.187</u></b>

**Balance 31. december**

<b>Passiver</b>		
<u>Note</u>		<u>2023</u>
<b>Egenkapital</b>		
14	Virksomhedskapital	100.000
	Overført resultat	<u>122.619</u>
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b><u>222.619</u></b>
<b>Hensatte forpligtelser</b>		
15	Andre hensatte forpligtelser	<u>3.000</u>
	<b>Hensatte forpligtelser i alt</b>	<b><u>3.000</u></b>
<b>Gældsforpligtelser</b>		
	Deposita	72
16	Periodeafgrænsningsposter	<u>6.647</u>
	Langfristede gældsforpligtelser i alt	<u>6.719</u>
	Kortfristet del af langfristet gæld	1.557
	Gæld til pengeinstitutter	1
	Modtagne forudbetalinger fra kunder	1.155
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	26.355
	Gæld til tilknyttede virksomheder	860
	Selskabsskat	11.809
	Anden gæld	<u>30.112</u>
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	<u>71.849</u>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b><u>78.568</u></b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b><u>304.187</u></b>
<b>1</b>	<b>Usikkerhed ved måling</b>	
<b>4</b>	<b>Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>	
<b>17</b>	<b>Nærtstående parter</b>	

## Egenkapitalopgørelse

---

	Virksomheds-k apital	Overkurs ved emission	Overført resultat	I alt
Egenkapital 1. januar 2023	400	0	0	400
Kapitalforhøjelse ved indskud af virksomhed	99.600	70.438	0	170.038
Overført til overført resultat	0	-70.438	70.438	0
Korrektion til sammenlægningsbalance	0	0	20.561	20.561
Årets overførte overskud eller underskud	<u>0</u>	<u>0</u>	<u>31.620</u>	<u>31.620</u>
	<b><u>100.000</u></b>	<b><u>0</u></b>	<b><u>122.619</u></b>	<b><u>222.619</u></b>

## Pengestrømsopgørelse 1. januar - 31. december

---

<u>Note</u>	<u>2023</u>
Årets resultat	31.620
18 Reguleringer	23.790
19 Ændring i driftskapital	<u>-11.964</u>
Pengestrømme fra drift før finansielle poster	43.446
Renteindbetalinger og lignende	2.054
Renteudbetalinger og lignende	<u>-1.290</u>
<b>Pengestrømme fra driftsaktivitet</b>	<b><u>44.210</u></b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-19.324
Salg af materielle anlægsaktiver	2.025
Modtagne offentlige tilskud	<u>8.204</u>
<b>Pengestrømme fra investeringsaktivitet</b>	<b><u>-9.095</u></b>
Kontant kapitalforhøjelse	400
Likvider fra virksomhedssammenlægning	98.032
Ændring i kortfristet gæld til pengeinstitutter	<u>1</u>
<b>Pengestrømme fra finansieringsaktivitet</b>	<b><u>98.433</u></b>
<b>Ændring i likvider</b>	<b>133.548</b>
<b>Likvider 31. december</b>	<b><u>133.548</u></b>
<b>Likvider</b>	
Likvide beholdninger	<u>133.548</u>
<b>Likvider 31. december</b>	<b><u>133.548</u></b>



## Noter

---

### 1. Usikkerhed ved måling

#### Værdiansættelse af anlægsaktiver

Selskabets anlægsaktiver er bortset fra årets tilgange tilgået ved sammenlægning med den nettostyrede virksomhed Mittarfeqarfiit.

I den nettostyrede virksomhed er der gennem årene og senest i 2022 foretaget væsentlige nedskrivninger af anlægsaktiver. Nedskrivningen er foretaget på baggrund af en rentabilitetsanalyse af den enkelte lufthavn/heliport.

I 2023 er der indgået serviceaftale med Grønlands Selvstyre om driftstilskud i 2023-2032. Det er på baggrund af denne ledelsens vurdering, at der på trods af et øget driftstilskud ikke er basis for at tilbageføre tidligere års nedskrivninger. Derimod forventes det øgede driftstilskud at være tilstrækkeligt til at sikre driften og geninvesteringsbehovet i aftaleperioden. Det er derfor ikke nødvendigt at nedskrive yderligere på årets tilgange på anlægsaktiver i 2023. Ligesom det ikke forventes at være nødvendigt at nedskrive i den resterende aftaleperiode. Væsentlige ændringer i driften og geninvesteringsbehovet kan dog påvirke denne vurdering i de kommende år.

Derudover omfatter selskabets anlægsaktiver mange forskelligartede bygninger, køretøjer mv., hvor levetiden og restværdien årligt revurderes. Disse vurderinger er forbundet med væsentlige skøn og usikkerhed.

#### Hensættelse til oprensning

I forlængelse af olieudslippet i Kulusuk i december 2022 er der i 2023 foretaget undersøgelser af omfanget af olieudslippet og muligheder for at foretage oprensning.

Oprensningen har vist at være mere omfattende end først antaget, hvorfor hensættelsen er øget til 3 mio. kr. Hensættelsen dækker de forventede udgifter i 2024 til oprensningen mv., men det er endnu usikkert om der i efterfølgende år vil være behov for yderligere tiltag.

### 2. Nettoomsætning

#### Segmentoplysninger

	Trafikindtægter	Salg	I alt
Aktiviteter - primært segment	<u>287.261</u>	<u>176.993</u>	<u>464.254</u>

## Noter

---

	<u>2023</u>
<b>3. Andre driftsindtægter</b>	
Lejeindtægter	21.169
Servicekontrakt med Grønlands Selvstyre	11.500
Løntilskud og lønrefusioner	<u>921</u>
	<b><u>33.590</u></b>
<b>4. Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>	
Samlet honorar til Grønlands Revision A/S, statsautoriserede revisorer	<u>300</u>
Honorar vedrørende lovpligtig revision	<u>300</u>
	<b><u>300</u></b>
<b>5. Personaleomkostninger</b>	
Lønninger og gager	178.836
Pensioner	15.835
Andre omkostninger til social sikring	1.698
Personaleomkostninger i øvrigt	<u>3.903</u>
	<b><u>200.272</u></b>
Direktion	1.788
Bestyrelse	<u>0</u>
<b>Direktion og bestyrelse</b>	<b><u>1.788</u></b>
Gennemsnitligt antal beskæftigede medarbejdere	<u>395</u>
Vederlag til direktionen har i 2023 omfattet tillæg for varetagelse af koncernopgaver.	
<b>6. Andre driftsomkostninger</b>	
Tab ved salg af materielle anlægsaktiver	<u>1.025</u>
	<b><u>1.025</u></b>

## Noter

---

	<u>2023</u>
<b>7. Skat af årets resultat</b>	
Skat af årets resultat	11.141
Årets regulering af udskudt skat	<u>-378</u>
	<b><u>10.763</u></b>
<b>8. Forslag til resultatdisponering</b>	
Overføres til overført resultat	<u>31.620</u>
<b>Disponeret i alt</b>	<b><u>31.620</u></b>
<b>9. Immaterielle anlægsaktiver</b>	
	<b><u>Software og licenser</u></b>
Tilgang vedrørende virksomhedsoverdragelse	<u>13.751</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>13.751</u></b>
Af- og nedskrivning af tilgang vedrørende virksomhedsoverdragelse	10.528
Årets afskrivninger	<u>1.486</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b><u>12.014</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>1.737</u></b>

## Noter

### 10. Materielle anlægsaktiver

	Bygninger	Produktions- anlæg og maskiner	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under udførel- se og forudbe- talinge for materielle anlægsaktiver
Tilgang vedrørende				
virksomhedsoverdragelse	1.988.681	373.716	65.719	5.961
Tilgang	2.615	6.273	2.069	8.367
Afgang	-106.274	-150	-9.958	0
Overførsler	<u>0</u>	<u>5.961</u>	<u>0</u>	<u>-5.961</u>
<b>Kostpris 31. december</b>	<b><u>1.885.022</u></b>	<b><u>385.800</u></b>	<b><u>57.830</u></b>	<b><u>8.367</u></b>
Af- og nedskrivning af				
tilgang vedrørende				
virksomhedsoverdragelse	1.977.231	355.836	62.864	0
Årets afskrivninger	5.194	1.886	1.531	0
Tilbageførsel af af- og nedskrivninger på afhændede aktiver	<u>-103.612</u>	<u>-150</u>	<u>-9.571</u>	<u>0</u>
<b>Af- og nedskrivninger 31. december</b>	<b><u>1.878.813</u></b>	<b><u>357.572</u></b>	<b><u>54.824</u></b>	<b><u>0</u></b>
<b>Regnskabsmæssig værdi 31. december</b>	<b><u>6.209</u></b>	<b><u>28.228</u></b>	<b><u>3.006</u></b>	<b><u>8.367</u></b>

**Noter**

31/12 2023

**11. Udskudte skatteaktiver**

Udskudt skat af årets resultat	378
	<b>378</b>

Udskudt skat påhviler følgende poster:

Anlægsaktiver	-624
Omsætningsaktiver	502
Hensættelser	500
	<b>378</b>

**12. Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter er forudbetalte omkostninger såsom licenser, abonnementer mv.

**13. Likvide beholdninger**

I likvider indgår deponeringskonti med samlet indestående på 2.040 t.kr.

**14. Virksomhedskapital**

Virksomhedskapital 1. januar	400
Kapitalforhøjelse ved indskud af virksomhed	99.600
	<b>100.000</b>

Aktiekapitalen består af 100.000.000 aktier à 1 kr.

**15. Andre hensatte forpligtelser**

Andre hensatte forpligtelser 1. januar	1.000
Årets ændring i andre hensatte forpligtelser	2.000
	<b>3.000</b>

Forfaldstidspunkterne forventes at blive:

0-1 år	3.000
	<b>3.000</b>

**Noter**31/12 2023**16. Periodeafgrænsningsposter**

Periodeafgrænsningsposter i alt	8.204
Heraf forfalder inden for 1 år	<u>-1.557</u>
	<b><u>6.647</u></b>
 Andel af gæld, der forfalder efter 5 år	 <u>422</u>

Periodeafgrænsningsposter udgøres af offentlige tilskud vedr. anskaffelse af anlægsaktiver

**17. Nærtstående parter****Bestemmende indflydelse**

Kalaallit Airports Holding A/S, Nuuk	Moderselskab
Grønlands Selvstyre, Nuuk	Ultimativ ejer

**Transaktioner**

Selskabet har haft følgende transaktioner med nærtstående parter:

	<u>2023</u>
Servicekontrakt med Grønlands Selvstyre	11.500
Anlægstilskud fra Grønlands Selvstyre	8.204

Derudover er den nettostyrede virksomhed Mittarfeqarfiit indskudt i selskabet med regnskabsmæssig virkning fra 1. januar 2023.

Der er ovenfor alene oplyst om transaktioner, der ikke er foregået på normale markedsvilkår.

**18. Reguleringer**

Af- og nedskrivninger af materielle og immaterielle anlægsaktiver	10.098
Tab ved afhændelse af anlægsaktiver	1.025
Andre finansielle indtægter	-2.054
Andre finansielle omkostninger	1.958
Skat af årets resultat	10.763
Andre hensatte forpligtelser	<u>2.000</u>
	<b><u>23.790</u></b>

**Noter**

---

2023**19. Ændring i driftskapital**

Ændring i varebeholdninger	-7.561
Ændring i tilgodehavender	5.913
Ændring i leverandørgæld og anden gæld	<u>-10.316</u>
	<u><b>-11.964</b></u>